**Collecte et destruction du matériel de session**

**aux examens eDFP**

**Démarche**

1. Les candidats1 écrivent leur **nom** et le **code** candidat sur la **première page** des documents reçus pour l'examen oral.
2. A l'issue de la passation, les examinateurs ramassent les documents et contrôlent leur intégralité.
3. Au terme de la session, **le matériel de session pour les oraux** est détruit soit par le Responsable DFP soit par l'examinateur.
A part les évaluations/observations - qui sont archivées pour contrôle et en cas de recours - aucun document ne peut être conservé.

**Déclaration\***

Je, soussigné, certifie que le matériel de la session a bien été détruit dans son intégralité conformément aux points 1-3 mentionnés ci-dessus.

École (Centre de passation) : Session eDFP :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable DFP : Date :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* peut aussi être envoyée par **formulaire en ligne**

(> Documents de session : [COLLECTE ET DESTRUCTION DU MATÉRIEL DE SESSION](https://www.dfpsuisse.ch/ecoles-et-enseignants/espace-responsables-dfp/documents-admin-edfp/admin-generale/collecte-et-destruction-du-materiel-de-session/))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1 Le genre masculin est utilisé dans le but d’alléger ce texte ; il inclut le genre féminin.*