

EXEMPLE D'ÉPREUVES

DIPLÔME DE FRANÇAIS PROFESSIONNEL

AFFAIRES A1

Série n°02

ÉPREUVES COMPRENDRE ET TRAITER L'INFORMATION

CANDIDAT(E)

Le contenu des activités est fidèle au format numérique, mais la forme des activités a parfois été adaptée au format papier.

Pour en savoir plus, consultez les Tutoriels d'entraînement et le Guide des candidat(e)s sur la page :
<https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/candidat/diplomes-francais-professionnel/dfp-affaires/preparation/>

ACTIVITÉ 1

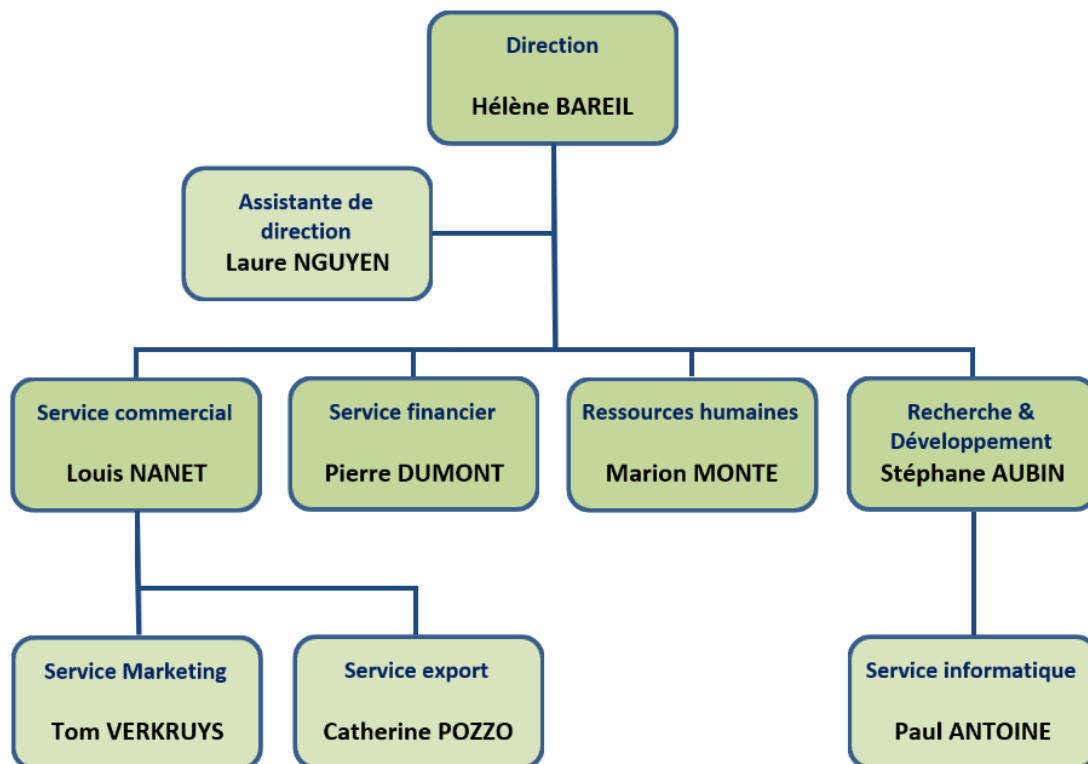
Vous travaillez chez *Safrilex*.

Vous avez besoin d'informations sur

- un problème de connexion à Internet
- le recrutement d'un stagiaire
- un retard de livraison pour la filiale belge
- les disponibilités de la directrice
- la dernière campagne de publicité

Pour chaque information, identifiez la personne à contacter.

ORGANIGRAMME DE L'ENTREPRISE SAFRILEX



Qui contactez-vous pour obtenir les informations sur

- un problème de connexion à Internet Contact : °
- le recrutement d'un stagiaire Contact : °
- un retard de livraison pour la filiale belge Contact : °
- les disponibilités de la directrice Contact : °
- la dernière campagne de publicité Contact : °

ACTIVITÉ 2

Vous travaillez chez *Sibolin*.
Vous organisez votre semaine.
Relisez vos messages et vos notes.
Complétez votre agenda.

VOS MESSAGES ET VOS NOTES

L.VADEBONCOEUR <l.vadeboncoeur@sibolin.com>

À Équipe-marketing

Objet : Réunion lancement produit

Bonjour à tous,
Je vous confirme la réunion sur le lancement du projet DELTA, jeudi de 9h à 11h en salle 18.
Merci à l'avance pour votre présence.

Luc Vadeboncoeur
Directeur marketing
Sibolin
www.sibolin.com

- Déjeuner avec M. Stevens
mercredi midi !
- Entretiens recrutement
stagiaires :
 - 1 - lundi 16 H 30 - 17 H 30
 - 2 - mardi 15 H - 16 H

* Problème container :
Appeler bureau de Singapour
mardi matin avant 10H !

Placez les 5 événements dans votre agenda.

A

Entretien
stagiaire 1

B

Entretien
stagiaire 2

C

Appeler
Singapour

D

Réunion DELTA

E

Déjeuner
M. Stevens

VOTRE AGENDA

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08:00					
08:30	Formation aux nouveaux outils				
09:00					
09:30					
10:00					
10:30					Appeler M. BEL
11:00	Réunion Projet COPA				
11:30					
12:00					
12:30				Déplacement à DIJON	
13:00					
13:30					
14:00			Rendez-vous client STRATOLUX		
14:30					
15:00					
15:30					
16:00					
16:30					
17:00					
17:30					
18:00					
18:30					
19:00					

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra faire glisser les éléments dans l'emplacement correspondant.

ACTIVITÉ 3

Vous travaillez au service marketing de la société *AthléStore*.
Vous devez réaliser une fiche produit pour le site internet *athlestore.com*.

Complétez la fiche produit avec les informations présentées dans les actualités commerciales.

Actualités commerciales

Chaussures de sport « Tornade 4 »

Parfaites pour la course, les chaussures « Tornade 4 » sont en textile respirant avec une semelle en caoutchouc naturel extra souple. Elles existent du 36 au 45 en noir et vert ou noir et rouge.

Un équipement basique et confortable pour seulement 49,90€ !



Crédits images : Hans de Pixabay

Glissez les informations dans la bonne rubrique.

49,90€	chaussures Tornade 4	du 36 au 45
basique	noir/vert ou noir/rouge	parfaites
textile et caoutchouc		

FICHE PRODUIT



Nom :

Référence : **R-T4-1385B**

Tailles :

Coloris :

Matière :

Prix de vente :

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra faire glisser les éléments dans l'emplacement correspondant.

ACTIVITÉ 4

Votre entreprise aéronautique *MeridionAir* participe à un salon international à Dakar (Sénégal). Vous devez inscrire une collègue.

MeridionAir		
Christine DE GRAAF Directrice commerciale c.de.graaf@meridionair.com		
Avenue Louise, 34 1000 Bruxelles Belgique		Tél. +32 450 710 320 Fax. +32 450 710 125 www.meridionair.com

Remplissez le formulaire d'inscription pour votre collègue à l'aide de sa carte de visite.

Inscription événement	
Civilité :	☐ Madame ☐ Monsieur
Nom :	☐ CHRISTINE ☐ DE GRAAF ☐ MERIDIONAIR
Prénom :	☐ Christine ☐ De Graaf ☐ MeridionAir
Poste :	☐ Chargée de communication ☐ Directrice commerciale ☐ Responsable marketing
Société :	☐ De Graaf ☐ MeridionAir ☐ SIA-Dakar
Adresse :	☐ Avenue Louise, 34 ☐ c.de.graaf@meridionair.com ☐ 1000 Bruxelles
CP + Ville :	☐ Avenue Louise, 34 ☐ c.de.graaf@meridionair.com ☐ 1000 Bruxelles
Pays :	☐ Belgique ☐ France ☐ Sénégal
Téléphone :	☐ 10/02-16/02-2020 ☐ +32 450 710 320 ☐ +32 450 710 125
Courriel :	☐ c.de.graaf@meridionair.com ☐ www.SIA-Dakar-2020.com ☐ www.meridionair.com

ACTIVITÉ 5

Vous travaillez chez ST Mesmin Publications.

Vous avez trois messages sur votre répondeur téléphonique.



AFF_A1_ExEpreuve_S02_Act1.mp3

Que notez-vous ?

Cochez les informations exactes correspondant aux messages.

MESSAGE 1 :

Nom de l'appelant :	☐ Coralie Laval
	☐ Caroline Le Gal
	☐ Amandine Préval
Société/Service :	☐ Papier 3000
	☐ St Mesmin Publications
	☐ Publi 300
Objet de l'appel :	☐ Livraison commande
	☐ Facturation commande
	☐ Rendez-vous téléphone
Suites à donner :	☐ Annuler commande
	☐ Appeler comptabilité
	☐ Informer entrepôt

MESSAGE 2 :

Nom de l'appelant :	☐ Thierry Poirier
	☐ Thomas Cartier
	☐ Thibault Bertier
Société/Service :	☐ Logistique
	☐ Web
	☐ Technique
Objet de l'appel :	☐ Salle de réunion mardi
	☐ Compte-rendu réunion mardi
	☐ Problème logistique
Suites à donner :	☐ Communiquer compte-rendu
	☐ Contacter service logistique
	☐ Annuler réunion mardi

MESSAGE 3 :

Nom de l'appelant :	☐ Katia Gonçalves
	☐ Clara Leroy
	☐ Karla Peretz
Société/Service :	☐ Société Vip
	☐ Société Clic
	☐ Société Krip
Objet de l'appel :	☐ Déplacement de lundi.
	☐ Rendez-vous de lundi
	☐ Proposition d'édition
Suites à donner :	☐ Proposer nouvelle date
	☐ Annuler le rendez-vous
	☐ Organiser une réunion

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra sélectionner la réponse correcte dans une liste en cliquant sur la proposition choisie.

ACTIVITÉ 6

Vous êtes dans les bureaux de votre client *Karpak*.

Vous demandez votre chemin à l'accueil.

La personne de l'accueil vous donne des indications.

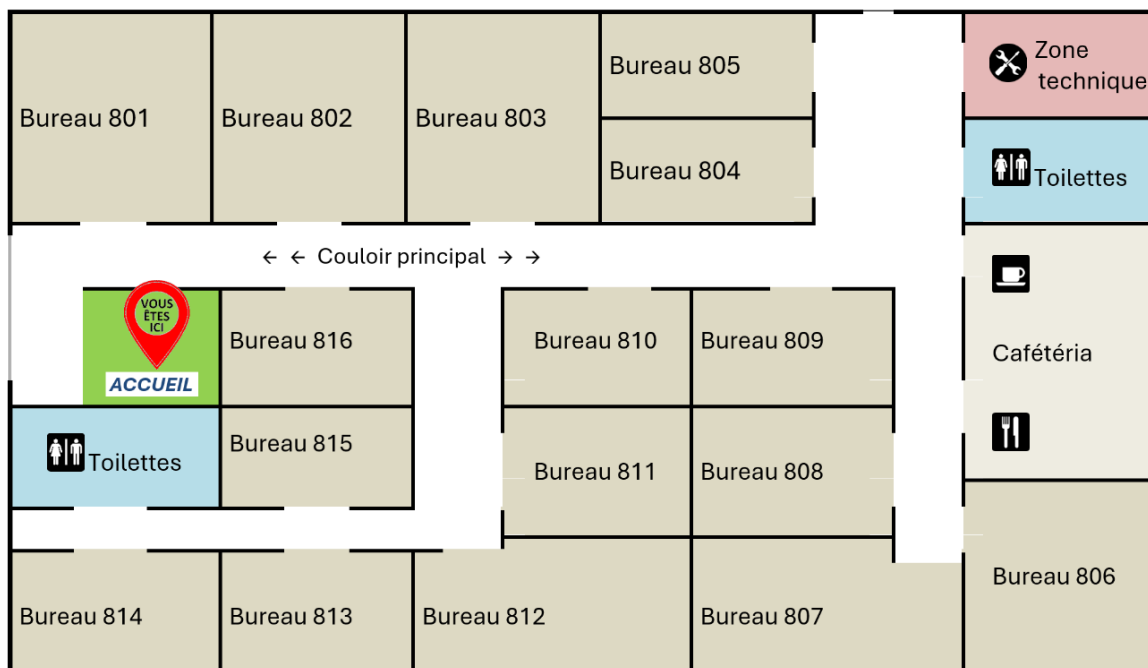


AFF_A1_ExEpreuve_S02_Act6.mp3

Écoutez les indications et faites une croix sur le plan à l'endroit indiqué.

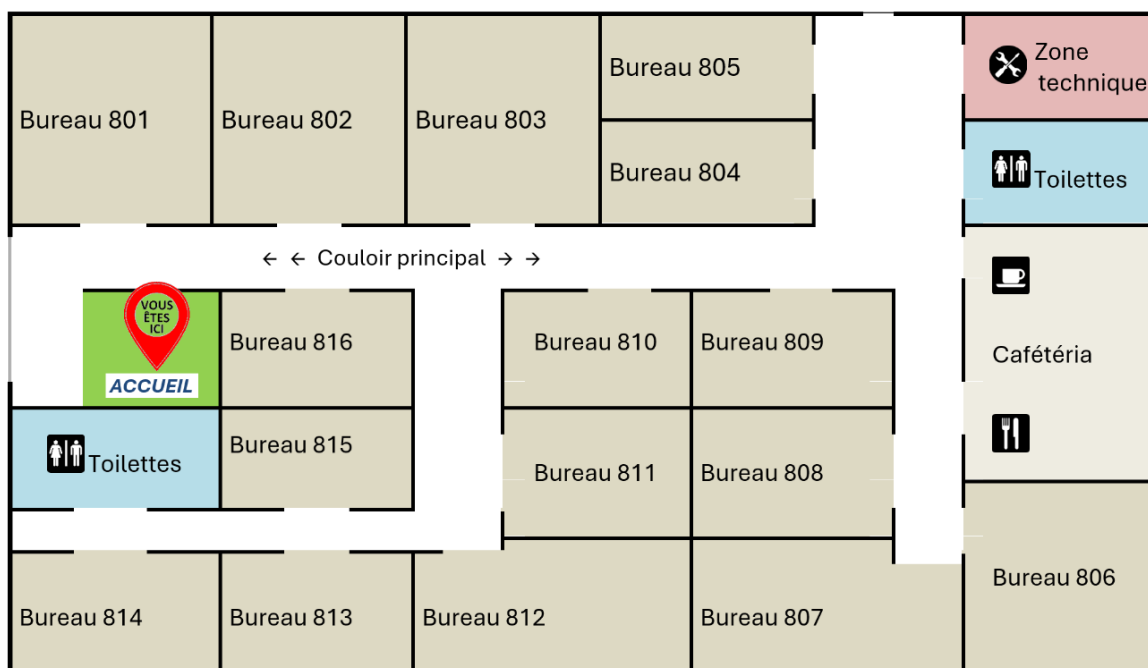
INDICATION 1

PLAN DES LOCAUX DE L'ENTREPRISE KARPAK



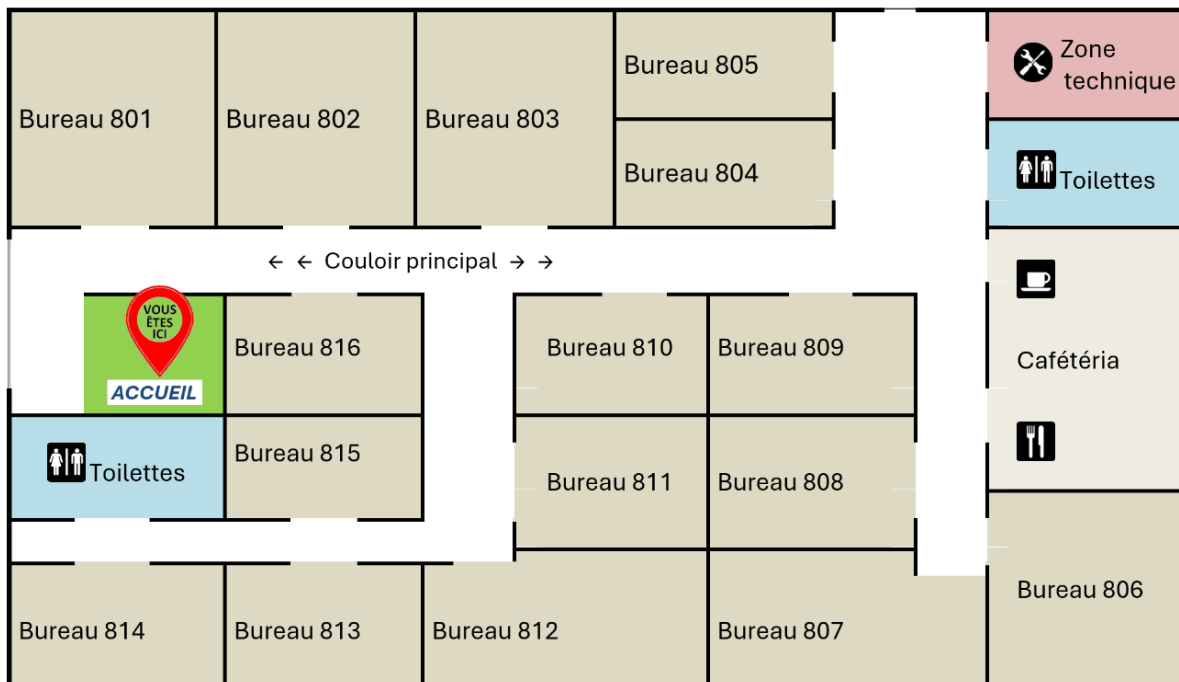
INDICATION 2

PLAN DES LOCAUX DE L'ENTREPRISE KARPAK



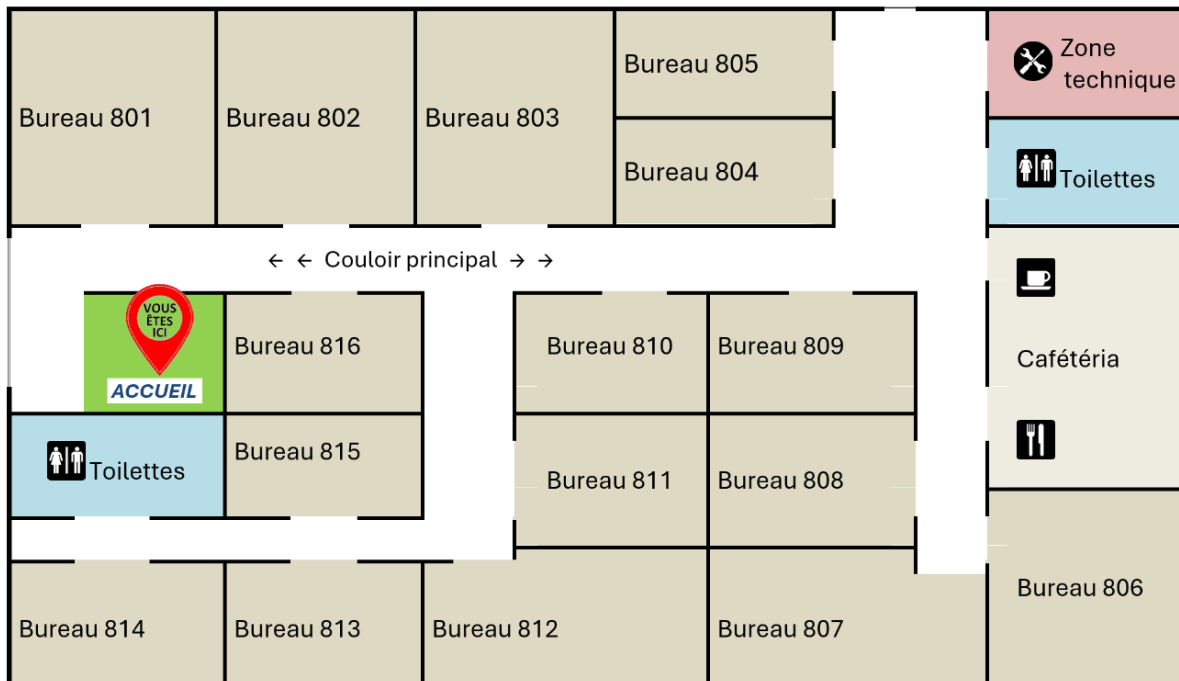
INDICATION 3

PLAN DES LOCAUX DE L'ENTREPRISE KARPAK



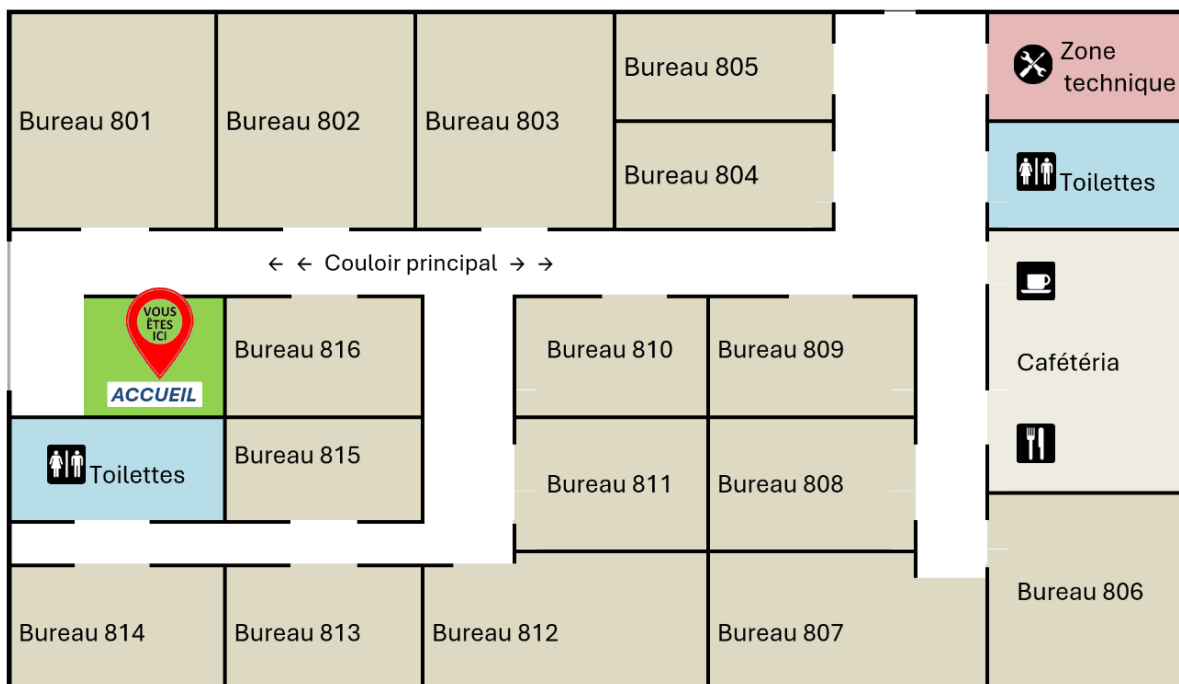
INDICATION 4

PLAN DES LOCAUX DE L'ENTREPRISE KARPAK



INDICATION 5

PLAN DES LOCAUX DE L'ENTREPRISE KARPAK



Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra cliquer sur l'emplacement correspondant.

ACTIVITÉ 7

**Vous travaillez pour l'entreprise *Chef Boréal*.
Vous devez répondre à trois courriels.**

COURRIEL 1

Mélanie Lebleu <mlebleu@champibois.ca> À moi	09:45 (il y a 2 heures)
Objet : Commande n°9086756	
Cher Monsieur, Pouvez-vous confirmer la commande n°9086756 que vous nous avez passée ? Nous pourrions la préparer et l'expédier au plus vite. Bien cordialement, ----- Mélanie LEBLEU <i>Responsable export</i> ChampiBois <i>www.champibois.qc.ca</i>	

Sélectionnez les réponses adaptées à ce courriel.

VOTRE RÉPONSE

Nouveau Message		– ↗ ✕
À	☐ Magalie Lebrun <mlebrun@get.ca> ☐ Mélanie Lebleu <mlebleu@champibois.ca> ☐ Mathilde Lemieux <mlemieux@snowfox.com>	Cc Cci
Objet :	☐ Demande de renseignements ☐ Annulation rendez-vous ☐ Confirmation commande	
☐ Chère Madame, ☐ Salut ! ☐ Mesdames, Messieurs, ☐ La commande est prête. ☐ Nous n'avons plus cet article en stock. ☐ Je vous confirme notre commande n°9086756. ☐ Restant à votre disposition, Cordialement, ☐ Appelle-moi si besoin, À plus ! ☐ Je reste disponible, À la prochaine fois ! ----- Chef Boréal <i>www.chef-boreal.com</i>		

COURRIEL 2

Jean-Sébastien Légaré <jslegare@yamadoo.ca> À moi	10:41 (il y a 1 heure)
Objet : Demande d'information	
Madame, Monsieur, Pouvez-vous s'il vous plait m'envoyer votre catalogue à l'adresse suivante : 2310 Rue Ontario, H2V 2V9 Trois-Rivières Cordialement, Jean-Sébastien Légaré	

Sélectionnez les réponses adaptées à ce courriel.

VOTRE RÉPONSE

Nouveau Message		— ↗ ✕
À	☐ Jean-Baptiste Malépart <jbmalepart@snowfox.com	Cc Cci
	☐ Louis-Philippe Lagacé <lplagace@get.ca>	
	☐ Jean-Sébastien Légaré <jslegare@yamadoo.ca>	
Objet :	☐ Envoi catalogue	
	☐ Rendez-vous	
	☐ Numéro de commande	
☐ Salut ! ☐ Mademoiselle, ☐ Cher Monsieur, ☐ Voici votre numéro de dossier : 0807678. ☐ Nous vous avons envoyé notre catalogue à l'adresse indiquée. ☐ Votre commande a été annulée. ☐ Restant à votre disposition, Cordialement, ☐ Dans cette attente, Bien cordialement, ☐ Dans l'attente de votre réponse, Cordialement, ----- Chef Boréal www.chef-boreal.com		

COURRIEL 3

Antonin Gagnon <agagnon@chef-boreal.com> À moi	10:45 (il y a 1 heure)
Objet : Formation	
Bonjour, Es-tu disponible mercredi matin la semaine prochaine pour la suite de la formation POLAR ? J'attends ta réponse. Cordialement, Antonin ----- Antonin Gagnon Responsable pôle marketing Chef Boréal www.chef-boreal.com	

Sélectionnez les réponses adaptées à ce courriel.

VOTRE RÉPONSE

Nouveau Message _ ↗ ✕	
À	☐ Alexandre Dupuis <adupuis@yamadoo.ca> ☐ Antonin Gagnon <agagnon@chef-boreal.com> ☐ Albert Dupont <adupont@get.ca>
Cc	Cci
Objet :	☐ Réunion ☐ Pôle Marketing ☐ Formation POLAR
☐ Cher Monsieur, ☐ Bonjour Antonin, ☐ Hé Antonin ! ☐ Pas de problème pour mercredi prochain. ☐ Je ne retrouve pas le dossier POLAR. ☐ J'envoie tout de suite le contenu de la formation. ☐ Bonne journée ! Cordialement, ☐ Salutations distinguées, ☐ Sincèrement vôtre ! ----- Chef Boréal www.chef-boreal.com	

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra sélectionner la réponse correcte dans une liste en cliquant sur la proposition choisie.